

Принято
С учетом мнения Совета родителей
МАДОУ- детский сад №38
Протокол № 1 от 25.09.2018 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ – детский сад № 38

Приказ № 214-0 от 21.09.18 г.

/А.И. Байнова

«20» 09 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**
в Муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении – детский сад № 38

г.Екатеринбург, 2018

Подписано цифровой
подписью: МАДОУ-
ДЕТСКИЙ САД № 38
Дата: 2021.02.09
14:19:50 +05'00'

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (далее - Положение) разработано в соответствии:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Уставом МАДОУ – детского сада № 38 (далее - Учреждение)

1.2. Данное Положение действует до принятия нового.

1.3. Совет родителей – коллегиальный орган управления Учреждением, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей). Деятельность Совета родителей регулируют федеральное законодательство и законодательство Свердловской области, Устав Учреждения, настоящее Положение.

1.4. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждой группы (по 2 представителя от каждой группы Учреждения). Членство в Совете родителей является добровольным. Из числа членов Совета родителей на первом заседании избирается председатель и секретарь (срок полномочий – 1 год). С правом решающего голоса в состав совета родителей входит представитель руководства Учреждения.

1.5. Совет родителей избирается сроком на один год.

2. Порядок проведения заседаний Совета родителей

2.1. Совет родителей правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины его членов.

2.2. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50%).

2.3. По итогам каждого заседания Совета родителей в трехдневный срок со дня проведения заседания составляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей.

3. Компетенция Совета родителей

3.1. Обязанности Совета родителей:

- 1) осуществляет помощь Учреждению в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с воспитанниками;
- 2) участвует в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей.

3.2. Права Совета родителей:

- 1) вносить предложения руководству Учреждения, коллегиальным органам управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 2) выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий.

3.3. Совет родителей не может выступать от имени Учреждения.

3.4. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Совета родителей;

- определяет повестку дня Совета родителей;
 - контролирует выполнение решений Совета родителей;
 - подписывает протоколы.
- 3.5. Секретарь Совета родителей:
- Составляет протокол по итогам каждого заседания;
 - подписывает протоколы.

4. Ответственность Совета родителей

4.1. Совета родителей несет ответственность за ненадлежащее выполнение или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575805

Владелец Акрамова Ксения Владимировна

Действителен с 11.01.2022 по 11.01.2023