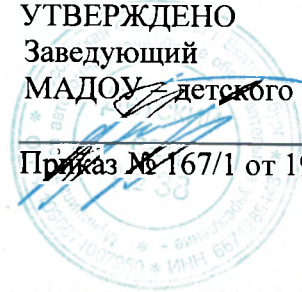


**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД № 38
(МАДОУ – детский сад № 38)**

СОГЛАСОВАНО
с Общим собранием работников
(Протокол № 10 от 19.09.2023)

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МАДОУ – детского сада № 38
А.И. Байнова
Приказ № 167/1 от 19.09.2023



**Антикоррупционная политика
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения –
детского сада № 38**

г. Екатеринбург
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 38 (далее по тексту – антикоррупционная политика) является базовым документом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 38 (далее по тексту – МАДОУ), направленным на реализацию обязанности, установленной статьей 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции», содержит комплекс взаимосвязанных принципов, антикоррупционных стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации, профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности организации и применяемых на системной основе.

1.2. Антикоррупционная политика разработана на основании Методических рекомендации Департамента противодействия коррупции Свердловской области по разработке антикоррупционной политики организациями, учредителями (акционерами, участниками) которых являются Свердловская область, муниципальные образования, расположенные на территории Свердловской области (одобрены Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области (пункт 9 вопроса II протокола от 02.05.2023 № 1-К)).

1.3. Настоящая антикоррупционная политика является локальным нормативным актом МАДОУ, утверждается приказом заведующего МАДОУ, вступает в силу с даты ее утверждения и действует до принятия новой.

1.4. Настоящая антикоррупционная политика является обязательной для ее выполнения всеми работниками МАДОУ.

2. Цели и задачи проведения антикоррупционной политики

2.1. Цель антикоррупционной политики – исключить (минимизировать) в деятельности МАДОУ коррупционные риски и коррупционные правонарушения.

2.2. Задачами антикоррупционной политики являются:

- создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения работников МАДОУ независимо от занимаемой должности;
- формирование и внедрение антикоррупционных стандартов и процедур, обеспечивающих недопущение руководителем и работниками МАДОУ коррупционных правонарушений;
- регламентация антикоррупционных стандартов и процедур локальными нормативными актами;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупционных проявлений в МАДОУ;

- создание механизмов анализа, выявления и оценки коррупционных рисков в деятельности МАДОУ;
- обеспечение ответственности МАДОУ, ее руководителя и работников за коррупционные проявления независимо от занимаемой должности;
- информирование контрагентов МАДОУ и иных взаимодействующих с организацией лиц о неприятии МАДОУ и ее работниками коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных проявлений, возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями.

3. Используемые в антикоррупционной политике понятия и определения

3.1. Коррупция:

- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона «О противодействии коррупции»).

3.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений (пункт 2 статьи 1 Федерального закона «О противодействии коррупции»).

3.3. Коррупциогенными факторами являются положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или)

обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции (часть 2 статьи 1 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»).

3.4. *Коррупционные риски* – вероятность (возможность) проявлений коррупции и наступления неблагоприятных последствий, вызванных ими (Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков в федеральных органах исполнительной власти, осуществляющих контрольно-надзорные функции, утвержденные протоколом заседания проектного комитета от 13.07.2017 № 47(7).

3.5. *Заинтересованными лицами* признаются руководитель (заместитель руководителя) некоммерческой организации, а также лицо, входящее в состав органов управления некоммерческой организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственниках отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для некоммерческой организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых некоммерческой организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано некоммерческой организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом некоммерческой организации (статья 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»).

3.6. *Возможности МАДОУ* - принадлежащие МАДОУ имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах МАДОУ, имеющая для него ценность (статья 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»).

3.7. *Лицами, заинтересованными в совершении автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами*, признаются при наличии условий, указанных в части 3 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», члены наблюдательного совета МАДОУ, руководитель МАДОУ и его заместители (статья 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях»).

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности организации

4.1. Согласно статье 3 Федерального закона «О противодействии коррупции», противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

4.2. В дополнение к основным принципам противодействия коррупции МАДОУ руководствуется также рядом принципов, позволяющих обеспечить комплексность деятельности по противодействию коррупции, а также повысить эффективность процессов разработки и реализации профилактических мер:

- 1) принцип соответствия антикоррупционной политики требованиям Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и общепринятым нормам;
- 2) принцип личного примера руководства МАДОУ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;
- 3) принцип вовлеченности работников МАДОУ в реализацию антикоррупционных мероприятий, их необходимой информированности о реализуемых мерах по предупреждению коррупции и результатах применения таких мер, активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- 4) принцип нулевой толерантности – неприятие в МАДОУ коррупции в любых формах и проявлениях;
- 5) принцип периодической оценки коррупционных рисков – осуществление на периодической основе оценки коррупционных рисков, характерных для деятельности МАДОУ;
- 6) принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции – разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить

вероятность вовлечения МАДОУ, его руководителя и работников в коррупционную деятельность, – осуществляется с учетом существующих в деятельности МАДОУ коррупционных рисков;

7) принцип обязательности проверки контрагентов – осуществление в МАДОУ на постоянной основе проверки контрагентов на предмет их терпимости к коррупции, в том числе проверка наличия у них собственных антикоррупционных политик и планов их реализации, их готовность включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), оказывать взаимное содействие для этического поведения руководителей и работников организации и организации контрагента, предотвращения коррупции;

8) принцип эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, обеспечивающий достижение заявленных целей антикоррупционной политики при минимально возможных затратах на выполнение антикоррупционных мер;

9) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга – регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их выполнением;

10) принцип открытости и прозрачности деятельности МАДОУ, в том числе антикоррупционной работы, путем информирования контрагентов и общественности о принятых в МАДОУ антикоррупционных стандартах;

11) принцип ответственности и неотвратимости наказания для руководства и иных работников МАДОУ вне зависимости от занимаемой должности, выполняемых функций, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений, а также персональная ответственность руководителя за разработку мер по предупреждению коррупции и их реализацию в МАДОУ.

5. Перечень антикоррупционных стандартов, установленных в целях противодействия коррупции, для работников МАДОУ

Федеральные антикоррупционные стандарты:

5.1. Лицо, претендующее на замещение должности руководителя МАДОУ в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» обязано предоставить сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представителю нанимателя (работодателю), иным уполномоченным лицам, определенным Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Лицо, замещающее должность руководителя МАДОУ в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» обязано предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представителю нанимателя (работодателю), иным уполномоченным лицам, определенным Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3. МАДОУ обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

5.4. МАДОУ при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы сообщает в десятидневный срок о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в письменной форме.

5.5. Заинтересованные лица (руководитель, заместитель руководителя, а также лица, входящие в состав органов управления МАДОУ или органов надзора за его деятельностью) **обязаны** соблюдать интересы МАДОУ, прежде всего в отношении целей его деятельности, и **не должны** использовать возможности МАДОУ или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами МАДОУ.

5.6. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МАДОУ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МАДОУ в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.7. Наблюдательный совет МАДОУ обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета МАДОУ, если уставом МАДОУ не предусмотрен более короткий срок.

5.8. Руководитель МАДОУ, руководитель контрактной службы, работники контрактной службы, контрактный управляющий обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной МАДОУ в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ (часть 7 статьи 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ, часть 7.1 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ).

5.9. Членами комиссии по осуществлению закупок **не могут быть**:

- физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке, заявок на участие в конкурсе;

- физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

- должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

- иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке.

(Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ, Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ).

5.10. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику (МАДОУ), принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 6 статьи 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в части 6 статьи 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ, заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным

положениями части 6 статьи 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ (часть 7 статьи 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ).

Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 7.2 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в части 7.2 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 7.2 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ (часть 7.3 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ);

5.11. Члены комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ (часть 10 статьи 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ, часть 7.1 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ).

5.12. Специализированная организация не может быть участником закупки, в рамках которой эта организация осуществляет функции, указанные в части 1 статьи 40 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ (часть 5 статьи 40 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ).

5.13. К проведению экспертизы в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ, не могут быть допущены:

1) физические лица:

а) являющиеся либо в течение менее чем двух лет, предшествующих дате проведения экспертизы, являвшиеся должностными лицами или работниками заказчика, осуществляющего проведение экспертизы, либо поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) имеющие имущественные интересы в заключении контракта, в отношении которого проводится экспертиза;

в) являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих

отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными с руководителем заказчика, членами комиссии по осуществлению закупок, руководителем контрактной службы, контрактным управляющим, должностными лицами или работниками поставщика (подрядчика, исполнителя) либо состоящие с ними в браке;

2) юридические лица, в которых заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) имеет право распоряжаться более чем двадцатью процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции, либо более чем двадцатью процентами вкладов, долей, составляющих уставный или складочный капитал юридических лиц;

3) физические лица или юридические лица в случае, если заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) прямо и (или) косвенно (через третье лицо) может оказывать влияние на результат проводимой такими лицом или лицами экспертизы (часть 2 статьи 41 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ);

5.14. Эксперт, экспертная организация обязаны уведомить в письменной форме заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) о допустимости своего участия в проведении экспертизы (в том числе об отсутствии оснований для недопуска к проведению экспертизы в соответствии с частью 2 статьи 41) (часть 3 статьи 41 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ);

5.15. В случае выявления в составе экспертов, экспертных организаций лиц, указанных в части 2 статьи 41 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ, заказчик должен принять незамедлительные меры, направленные на привлечение для проведения экспертизы иного эксперта, иной экспертной организации (часть 4 статьи 41 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ);

5.16. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (часть 7.1 статьи 3 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»).

5.17. Не допускается дарение руководителю, его заместителям, работникам МАДОУ, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей (ГК РФ).

5.18. Не допускаются пожертвования политической партии и ее региональным отделениям (Федеральный закон от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ «О политических партиях»).

5.19. Антиторрупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) проводится в соответствии с Федеральным законом «Об антиторрупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в порядке, установленном нормативными правовыми актами соответствующих федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов и организаций, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, и согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации (пункт 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антиторрупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»);

5.20. МАДОУ проводит антиторрупционную экспертизу принятых им нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения (часть 4 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ);

5.21. В случае обнаружения в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) коррупциогенных факторов, принятие мер по устранению которых не относится к компетенции МАДОУ, информирует об этом органы прокуратуры (часть 5 статьи 3 Федерального закона «Об антиторрупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»).

Корпоративные антиторрупционные стандарты

5.22. Не допускается составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

5.23. МАДОУ обеспечивает полноту, точность и достоверность данных, отражаемых в бухгалтерском учете и отчетности, в строгом соответствии с нормами законодательства, а также принципами и правилами, установленными настоящей антиторрупционной политикой.

5.24. В договоры (соглашения) с контрагентами включается антиторрупционная оговорка, согласно которой при исполнении своих обязательств по контракту, стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели, а также не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей контракта законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие

требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмывании) доходов, полученных преступным путем (типовое условие об антикоррупционной оговорке предусмотрено приказом Департамента государственных закупок Свердловской области от 28.06.2019 № 89-ОД).

5.25. МАДОУ обязан устанавливать и сохранять деловые (хозяйственные) отношения с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

5.26. Использовать в МАДОУ специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения МАДОУ в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами. Такая проверка представляет собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.

5.27. МАДОУ обязан распространять среди организаций-контрагентов антикоррупционную политику, программы, стандарты поведения, процедуры и правила, направленные на противодействие коррупции, которые применяются в МАДОУ.

5.28. МАДОУ обязан информировать общественность о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер в организации, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет (<https://38.tvoyasadik.ru>).

5.29. МАДОУ обязан сотрудничать с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции. Такое сотрудничество может осуществляться в следующих формах:

- сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых МАДОУ (его работникам) стало известно;
- оказывать поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции;
- оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении МАДОУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

– оказывать содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

– принимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях;

5.30. МАДОУ воздерживается от каких-либо санкций в отношении работников МАДОУ, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы или средства массовой информации о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения, преступления коррупционной направленности.

6. Закрепление обязанностей работников организации, связанных с предупреждением коррупции

6.1. Основанием возникновения трудовых отношений является трудовой договор. Обязанность работников соблюдать положения настоящей антикоррупционной политики, иных локальных нормативных актов МАДОУ в сфере предупреждения коррупции включается в трудовые договоры всех работников МАДОУ.

7. Установление процедур и порядков выполнения (применения) реализуемых организацией антикоррупционных стандартов

7.1. Необходимые детализированные процедуры и порядки применения отдельных антикоррупционных стандартов утверждаются в форме отдельных локальных нормативных актов, приказов или в форме приложений к антикоррупционной политике.

7.2. В случае, если порядок применения отдельных антикоррупционных стандартов установлен федеральным законодательством, локальными нормативными актами могут быть утверждены особенности их реализации в МАДОУ.

8. Должностные лица организации, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

8.1. Должностными лицами, ответственными за реализацию антикоррупционной политики, являются руководитель МАДОУ (заведующий), заместитель руководителя, а также работник, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

9. Определение и закрепление обязанностей работников МАДОУ, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

9.1. Руководитель МАДОУ. Руководитель МАДОУ несет персональную ответственность за разработку антикоррупционной политики и ее реализацию в МАДОУ.

На руководителя возлагаются следующие обязанности:

- организация разработки, утверждение и актуализация антикоррупционной политики, иных локальных нормативных актов, регламентирующих систему мер по предупреждению коррупции в МАДОУ;
- организация проведения на регулярной основе оценки коррупционных рисков;
- определение организационных, информационных, социально-экономических, правовых и иных мер для формирования у работников МАДОУ нетерпимости к коррупционному поведению;
- утверждение планов мероприятий по предупреждению коррупции в МАДОУ, контроль их исполнения, утверждение докладов о результатах реализации планов мероприятий по предупреждению коррупции;
- организация мониторинга хода и эффективности реализации антикоррупционной политики;
- определение круга работников МАДОУ, включенных в перечень должностей с высокими коррупционными рисками;
- назначение, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры МАДОУ, заместителя руководителя, курирующего вопросы противодействия коррупции в МАДОУ, и структурного лица, ответственного за противодействие коррупции в МАДОУ, установление их компетенции;
- координация взаимодействия с федеральными органами государственной власти, государственными органами Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, а также институтами гражданского общества, в том числе участвующими в реализации антикоррупционной политики;
- контроль соблюдения порядка совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, установленного федеральными законами, нормативными правовыми актами Свердловской области (муниципальными нормативными правовыми актами);
- принятие решения о проведении проверки по фактам коррупционных правонарушений, совершенных работниками МАДОУ, фактам коррупционных проявлений со стороны контрагентов, взаимодействующих с МАДОУ, а также принятие решения по результатам проведенных проверок;

- сообщение представителю нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при выполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- обеспечение защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности МАДОУ от формальных и неформальных санкций;
- принятие решения об информировании правоохранительных органов о случаях склонения работников МАДОУ к совершению коррупционных правонарушений;
- защита работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения;
- незамедлительное информирование учредителя, о начале проведения проверок деятельности МАДОУ контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников МАДОУ к административной и уголовной ответственности, связанной с их работой в МАДОУ;
- заключение коллективного договора, трудовых договоров, устанавливающих обязанности по предупреждению коррупционных и иных правонарушений, неисполнение которых может повлечь расторжение трудового договора по инициативе работодателя;
- организация мониторинга эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в МАДОУ, принятие решения о необходимости пересмотра антикоррупционной политики по результатам мониторинга и рассмотрения отчета о результатах применения антикоррупционной политики и эффективности ее реализации;
- выполнение обязанностей, возлагаемых на работников МАДОУ, предусмотренных антикоррупционной политикой, иными локальными нормативными актами МАДОУ;
- принятие иных мер по реализации МАДОУ законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

9.2. Заместитель руководителя, курирующий вопросы предупреждения коррупции в МАДОУ. На заместителя руководителя, курирующего вопросы предупреждения коррупции в МАДОУ, возлагаются следующие обязанности:

1) Планирование и организация деятельности организации в сфере предупреждения коррупции:

- планирование деятельности организации в сфере предупреждения коррупции;

- представление на утверждение руководителю проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции, отчетных материалов по результатам контроля за соблюдением МАДОУ и его работниками установленных антикоррупционных стандартов и процедур, предложений по устранению причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в МАДОУ;
- внесение предложений руководителю по определению потребности в ресурсах, обеспечивающих деятельность МАДОУ в сфере предупреждения коррупции;
- обеспечение внедрения информационно-аналитических, правовых систем и баз данных для реализации в МАДОУ мер по предупреждению коррупции;
- организация анализа структуры и деятельности МАДОУ, осуществляемых в ней экономических процессов в части их соответствия законодательству Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
- обеспечение единообразия системы мер по предупреждению коррупции в МАДОУ;
- организация разработки антикоррупционной политики и системы мер, направленных на обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
- разработка плана оценки коррупционных рисков в МАДОУ и назначение ответственных лиц;
- формирование антикоррупционной мотивации и нетерпимости к коррупционному поведению среди работников, контрагентов и других физических и юридических лиц;
- анализ результатов проверок по фактам правонарушений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции в МАДОУ;
- организация подготовки рекомендаций по результатам проведенных проверок по фактам коррупционных правонарушений;
- координация работы комиссии по соблюдению работниками требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
- организация создания подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) и его своевременного наполнения в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства и локальными нормативными актами МАДОУ;

2) Обеспечение реализации мер по предупреждению коррупции:

- контроль выполнения антикоррупционных мероприятий в рамках направления деятельности лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в МАДОУ;

- анализ деятельности структурного лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в МАДОУ в сфере предупреждения коррупции;
- контроль проведения в МАДОУ проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
- контроль потенциально рискованных процессов, которые могут привести к несоблюдению законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
- определение мер ответственности, применяемых к работникам МАДОУ, за совершение коррупционных правонарушений;
- организация внутренних операционных правил документооборота с учетом системы мер антикоррупционного контроля;
- разработка предложений по совершенствованию систем внутреннего контроля в областях деятельности с высокими коррупционными рисками;
- контроль соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции контрагентами при реализации договорных отношений;
- разработка системы мотивации и оценки результатов деятельности лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в МАДОУ в сфере предупреждения коррупции;
- подготовка и реализация предложений по оптимизации деятельности лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в МАДОУ в сфере предупреждения коррупции;
- координация и контроль выполнения сроков и задач в рамках реализуемых в организации мер по предупреждению коррупции.

9.3. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в МАДОУ. В МАДОУ может назначаться лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в МАДОУ, с учетом штатной численности МАДОУ, специфики деятельности, организационной структуры, имеющихся ресурсов и иных особенностей.

В случае принятия решения руководителем о нецелесообразности назначения отдельного лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МАДОУ, обязанности, предусмотренные настоящим пунктом возлагаются на руководителя МАДОУ и его заместителя.

На лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в МАДОУ, возлагаются следующие обязанности:

1. Разработка локальных нормативных актов, направленных на предупреждение коррупции в МАДОУ:

- анализ локальных нормативных актов МАДОУ на предмет их соответствия положениям применимого законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, выработка предложений по их актуализации;
- осуществление сбора, анализа и внедрения лучших практик работы по предупреждению коррупции в МАДОУ;
- разработка проекта антикоррупционной политики в МАДОУ;
- анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, внесение предложений по ее пересмотру;
- разработка проекта кодекса этики и служебного поведения работников, положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, порядка сотрудничества МАДОУ с правоохранительными органами, положения о подарках и знаках делового гостеприимства, положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, от формальных и неформальных санкций, иных локальных нормативных актов и документов, направленных на предупреждение коррупции, соответствующих требованиям законодательства;
- формирование предложений по введению в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью МАДОУ, антикоррупционной оговорки;
- разработка предложений по внесению изменений в локальные нормативные акты, определяющие политику МАДОУ в сфере закупок, в области положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности;
- разработка предложений по введению антикоррупционных положений в трудовые договоры работников;

2. Реализация и контроль мер по предупреждению коррупции:

- ознакомление работников с локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в МАДОУ;
- проведение и организация обучающих мероприятий по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений;
- проведение мероприятий по правовому просвещению работников в области предупреждения коррупции (инструктажи, тренинги, семинары, анкетирования) и контрольных мероприятий (тестирования, аттестация, независимые оценки квалификации);
- осуществление сбора, анализа и внедрения опыта лучших практик работы по правовому просвещению в сфере предупреждения коррупции;

- разработка методических и информационно-разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах в лицо, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений в МАДОУ;
- проведение регулярного своевременного ознакомления работников с актуальными изменениями законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и локальных нормативных актов в МАДОУ;
- обеспечение размещения на официальном сайте организации в сети Интернет информации о почтовом адресе, адресе электронной почты, номере телефона «горячей линии» приема обращений о возможных фактах коррупции в МАДОУ;
- обеспечение приема, регистрации обращений работников, контрагентов и иных физических и юридических лиц о возможных фактах коррупции, поступивших посредством почтовых отправлений, на адрес электронной почты, на номер телефона горячей линии, посредством формы обратной связи, размещенной на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет, при личном приеме;
- осуществление контроля функционирования телефона «горячей линии», адреса электронной почты, формы обратной связи, размещенной на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет, для приема обращений о возможных фактах коррупции в организации;
- осуществление организации и поддержания актуальности сведений, размещенных в соответствующем разделе официального сайта, по вопросам предупреждения коррупции;
- консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур в МАДОУ;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов у работников;
- установление и обеспечение соблюдения обязанности работников исключить в своих действиях (бездействии) предложения, принятие которых может поставить работника МАДОУ в ситуацию конфликта интересов;
- проверка и контроль соблюдения организационных процедур, стандартов и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности в МАДОУ, в части обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции;
- принятие и реализация мер по урегулированию конфликта интересов у работников;
- обеспечение размещения на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения;

- рассмотрение документов при заключении с лицами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг);
- обеспечение сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- исследование экономических процессов (сделок, заключаемых контрактов (договоров) на предмет наличия в них коррупционных рисков;
- обеспечение соблюдения законных прав и интересов работников, сообщивших в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших им известных фактах коррупции в МАДОУ;
- разработка предложений по мерам поощрения работников за соблюдение антикоррупционных стандартов;
- подготовка материалов для раскрытия информации о предупреждении коррупции в МАДОУ в публичных отчетах в сети Интернет и контроль их размещения;
- разработка предложений по структуре и экономическому механизму функционирования МАДОУ, исключающих (минимизирующих) условия для проявления коррупции;
- разработка предложений по внедрению мер по предупреждению коррупции;
- оказание содействия правоохранительным и государственным контрольно-надзорным органам при проведении проверок, а также обеспечение неприпятствия законной деятельности проверяющих органов;
- оказание содействия в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, в том числе недопущение неправомерного вмешательства работников в их деятельность;
- оценка эффективности мер по предупреждению коррупции в организации и подготовка соответствующих отчетных материалов;

3. Оценка коррупционных рисков в МАДОУ:

- сбор и учет информации в целях проведения оценки коррупционных рисков;
- систематизация и обработка релевантной аналитической информации для оценки коррупционных рисков;

- определение аналитических процедур, методов оценки коррупционных рисков;
- подготовка детального формализованного описания возможных способов совершения коррупционного правонарушения в критической точке (коррупционных схем);
- формирование проекта перечня должностей работников, которые могут быть вовлечены в совершение коррупционного правонарушения в критической точке;
- оценка вероятности реализации и возможного ущерба от реализации каждого коррупционного риска, ранжирование коррупционных рисков по степени значимости в соответствии с заранее установленными критериями и определение приоритетов при принятии мер по исключению (минимизации) коррупционных рисков;
- подготовка предложений по исключению (минимизации) всех или наиболее существенных идентифицированных коррупционных рисков;
- формирование и представление на утверждение реестра (матрицы) коррупционных рисков организации и перечня должностей, связанных с коррупционными рисками;
- работа по согласованию кадровых решений.

4. Участие в документационном обеспечении и контроле предупреждения коррупционных правонарушений в МАДОУ:

- мониторинг изменений законодательства в сфере противодействия коррупции;
- исследование и анализ судебной практики в сфере противодействия коррупции;
- мониторинг применяемых на практике коррупционных схем с целью предупреждения их использования в МАДОУ;
- мониторинг реализации мер по предупреждению коррупции в МАДОУ;
- выявление трудовых функций работников и должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;
- сбор информации для проведения проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, в том числе получение информации в ходе проведения с работниками и иными физическими лицами с их согласия бесед (опросов), получения с их согласия от них пояснений;
- прием и рассмотрение информации и сведений, поступающих из внутренних и внешних источников, о коррупционных правонарушениях в МАДОУ;

- сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах (юридических и физических лицах) в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, их антикоррупционной политике;

5. Проведение проверки соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции:

- выявление признаков коррупции в действиях (бездействиях) работников;
- отслеживание принимаемых в МАДОУ локальных нормативных актов с целью исключения из них признаков коррупционной составляющей;
- анализ документов и информации на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
- выявление конфликта интересов у работников;
- обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МАДОУ и урегулированию конфликта интересов, в том числе представление в комиссию информации и материалов, необходимых для работы комиссии;
- организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников организации и урегулированию конфликта интересов, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку заседания комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии;
- обеспечение рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников организации и урегулированию конфликта интересов;
- проверка экономической модели (бизнес-процессов) и иных форм экономического взаимодействия в МАДОУ с целью выявления в них условий для проявления коррупции и подготовка по результатам проверки заключения;
- проверка соблюдения работниками в ходе выполнения своих трудовых обязанностей требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, локальных нормативных актов организации и подготовка по результатам проверки мотивированного заключения;
- проверка юридических и физических лиц (контрагентов), являющихся потенциальными партнерами при сделках и формах взаимодействия, в части

соблюдения ими законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

- подготовка документов в связи с выявлением признаков коррупционного правонарушения.

б. Проверка по фактам коррупционных правонарушений:

- рассмотрение поступивших сообщений о фактах проявления коррупции в МАДОУ;

- анализ коррупционных правонарушений, проверка источников и достоверности сведений о фактах проявления коррупции;

- расследование причин и обстоятельств возникновения фактов коррупции в МАДОУ;

- определение возможного состава коррупционных правонарушений и лиц, напрямую или косвенно допустивших правонарушения;

- выявление в бизнес-процессах, экономических механизмах, экономических и финансовых инструментах, трудовых действиях сотрудников и в деятельности контрагентов признаков коррупционных правонарушений;

- выявление обстоятельств, способствовавших в МАДОУ совершению коррупционного правонарушения;

- разработка предложений о принятии мер по устранению обстоятельств, способствовавших совершению коррупционного правонарушения;

- формирование документов и материалов, содержащих доказательства факта коррупционного правонарушения, причины и обстоятельства, способствовавшие правонарушению;

- взаимодействие с правоохранительными и судебными органами по выявленным фактам правонарушений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

- составление отчетной документации и информирование руководства о фактах коррупционных правонарушений, причинах и обстоятельствах таких правонарушений;

- разработка рекомендаций, содержащих обновленную систему мер по предупреждению коррупции, с учетом выявленных фактов проявления коррупции в МАДОУ;

- разработка мер по урегулированию конфликта интересов;

- обеспечение рассмотрения фактов коррупционных правонарушений лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений, а также комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников МАДОУ и урегулированию конфликта интересов;

- незамедлительное информирование руководителя организации о фактах воспрепятствования деятельности по внедрению антикоррупционной политики либо нарушении ее положений.

10. Сфера применения антикоррупционной политики и круг лиц, на которых распространяется ее действие

Настоящая антикоррупционная политика распространяется на работников МАДОУ, состоящих с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Соблюдение антикоррупционной политики контрагентами и иными лицами обязательно только в случаях, когда такие обязанности закреплены в соответствующих соглашениях и договорах с МАДОУ, следуют из законодательства Российской Федерации либо из внутренних документов указанных субъектов.

11. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

11.1. Все работники МАДОУ должны руководствоваться антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы, антикоррупционные стандарты и процедуры.

11.2. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

11.3. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации меры дисциплинарного взыскания за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

11.4. При применении мер ответственности к работникам, нарушившим положения трудового договора в части соблюдения антикоррупционной политики, учитываются следующие основные принципы:

- адекватность и соразмерность мер ответственности за нарушение положений антикоррупционной политики: санкции не должны быть чрезмерно «мягкими» или чрезмерно «жесткими»;
- применимость мер ответственности за нарушение положений антикоррупционной политики: санкции рано или поздно должны быть применены на практике;
- контроль применения мер ответственности за нарушение положений антикоррупционной политики: санкции должны применяться на основании результатов проверочных мероприятий.

11.5. Неотвратимость наказания за коррупционные правонарушения должна быть обеспечена в отношении всех работников МАДОУ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий.

11.6. В случае выявления ситуаций, содержащих признаки административного правонарушения или уголовного преступления, соответствующие сведения и документы незамедлительно направляются в правоохранительные органы.

11.7. Лица, виновные в совершении коррупционных правонарушений, привлекаются к дисциплинарной, уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.8. Руководитель несет персональную ответственность за организацию и проведение в МАДОУ мероприятий по профилактике (предупреждению) и противодействию коррупции.

11.9. Трудовой договор с работником в случае совершения им коррупционных правонарушений, коррупционных проступков (действий, не имеющих признаков уголовно наказуемого деяния) подлежит расторжению в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику

12.1. Антикоррупционная политика подлежит пересмотру в случае выявления по результатам мониторинга неэффективности ее положений и/или связанных с ней антикоррупционных стандартов и процедур, а также при изменении требований законодательства, в случае изменения организационно-правовой формы организации и т.д.

12.2. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений к антикоррупционной политике, локальных нормативных актов, устанавливающих порядок выполнения антикоррупционных стандартов.